

ALGEMENE VOORWAARDEN

EXIT IN FLEX B.V.

Bij Exit in Flex helpen wij ondernemers om hun organisatie slimmer, flexibeler en toekomstbestendig in te richten. Of het nu gaat om strategisch advies, het begeleiden van exit-strategieën of ondersteuning bij reorganisaties – wij staan klaar om samen met jou de beste resultaten te behalen. Om onze samenwerking goed en helder te laten verlopen, hebben we deze algemene voorwaarden opgesteld. Hierin vind je alles wat je moet weten over jouw en onze verplichtingen, hoe wij onze diensten verlenen en wat je kunt verwachten rondom zaken als betalingen en afspraken. Lekker overzichtelijk!

0. WAT BEDOELEN WE MET...

Voor de interpretatie en uitvoering van de Overeenkomst hebben de onderstaande woorden aan de linkerkant, ongeacht of ze in het enkelvoud of meervoud worden gebruikt, de hierna vermelde betekenissen:

Bescheiden:	Alle zaken, waaronder documenten, gegevensdragers en andere materialen, die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer beschikbaar worden gesteld. Hieronder vallen ook alle documenten, gegevensdragers en andere materialen die door Opdrachtnemer zijn gemaakt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.	Transactiebedrag:	b) overdracht of vervreemding ("verkoop") van zeggenschap over of een belang in (delen van) een onderneming; c) verkrijging ("koop") van zeggenschap over of een belang in (delen van) een onderneming; of d) financiering van een onderneming of ondernemingen. Het maakt hierbij niet uit hoe deze fusie, overdracht, verkrijging of financiering tot stand komt. Het totale bedrag dat door een derde(n) aan Opdrachtgever, of door Opdrachtgever aan een derde(n), verschuldigd is in verband met de totstandkoming van de Transactie. De wijze waarop dit bedrag is opgebouwd of betaald wordt, is hierbij niet van belang.
Consument:	Een Opdrachtnemer die niet handelt vanuit beroep of bedrijf.	Transactiedatum:	De datum waarop de Transactie tot stand komt, oftewel de dag waarop Opdrachtgever en een derde(n) overeenstemming bereiken over de Transactie.
Offerte:	Een schriftelijke beschrijving van de Werkzaamheden die Opdrachtnemer verricht in de uitvoering van de Overeenkomst, opgesteld door Opdrachtnemer en verstrekt aan Opdrachtgever. In de Offerte wordt ook het honorarium vermeld dat Opdrachtgever in ieder geval aan Opdrachtnemer verschuldigd is voor uitvoering van de Overeenkomst.	Transactie Fee:	De vergoeding die Opdrachtgever verschuldigd is aan Opdrachtnemer voor de door Opdrachtnemer geleverde Werkzaamheden die hebben geleid tot of verband houden met de totstandkoming van een Transactie. De Transactie Fee wordt berekend op basis van de Ondernemingswaarde en/of het Transactiebedrag, conform de afspraken zoals vastgelegd in de Overeenkomst, en is verschuldigd op de Transactiedatum, ongeacht latere ontwikkelingen, schadebedragen, verrekeningen of financiële nadelen voor Opdrachtgever met betrekking tot de Transactie.
Ondernemingswaarde:	De totale waarde van de onderneming, vastgesteld aan de hand van gangbare waarderingsmethoden, zoals maar niet beperkt tot EBITDA-multiples, discounted cashflow-analyse (DCF) of vergelijkbare marktwaarden, afhankelijk van de aard, structuur en omstandigheden van de onderneming. De specifieke methode wordt door Opdrachtnemer vastgesteld in overleg met Opdrachtgever.	Werkzaamheden:	Alle werkzaamheden die in de Offerte, Opdrachtbevestiging en/of Overeenkomst zijn overeengekomen tussen Partijen, alsook (aanvullende) werkzaamheden die mondeling of schriftelijk door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zijn verstrekt. Werkzaamheden bevatten ook Waarderingswerkzaamheden.
Opdrachtbevestiging:	Een schriftelijke bevestiging, opgesteld door Opdrachtnemer, waarin de aard en inhoud van de Overeenkomst (en de daarbij behorende Werkzaamheden) wordt vastgelegd die in opdracht van de Opdrachtgever zullen worden uitgevoerd.	Waarderingswerkzaamheden:	Werkzaamheden van Opdrachtnemer, bedoeld om een inschatting van de Ondernemingswaarde te maken. Deze inschatting is niet bindend, betreft een advies en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
Opdrachtgever:	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die de opdracht verstrekt aan de Opdrachtnemer om de Overeenkomst (en de daarbij behorende Werkzaamheden) uit te voeren.		
Opdrachtnemer:	Exit in Flex B.V., met kantoor in (5611 KM) Eindhoven aan het adres Paradijslaan nr. 93; ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 95796967.		
Overeenkomst:	Iedere mondelinge of schriftelijke overeenkomst die tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot stand komt ten aanzien van de Werkzaamheden, elke wijziging of aanvulling daarop, en alle handelingen ter voorbereiding en/of uitvoering van die overeenkomst.		
Transactie:	Elke overeenkomst of meerzijdige rechtshandeling, ongeacht de vorm of titel, die gericht is op: a) een fusie van een onderneming;		

1. WANNEER ZIJN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN VAN TOEPASSING?

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere Offerte en Opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer, alsook op iedere Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

1.2 De toepasselijkheid van eventuele (inkoop- of verkoop) voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, en zijn zodoende niet van toepassing op de Overeenkomst.

1.3 Afwijkingen of aanvullingen van deze voorwaarden zijn alleen mogelijk als Opdrachtnemer hierop schriftelijk akkoord heeft gegeven en alleen op het gedeelte van de Overeenkomst waarvoor dit akkoord is gegeven.

1.4 Als één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden ooit geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer zal dan samen met de Opdrachtgever een nieuwe bepaling overeenkomen, zonder het doel en de strekking van de ongeldige of vernietigde bepaling uit het oog te verliezen.

1.5 Als Opdrachtnemer van Opdrachtgever niet steeds een strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, dan betekent dat niet dat de bepalingen van deze voorwaarden niet langer van toepassing zijn, of dat Opdrachtnemer het recht zou verliezen om in andere gevallen wel de strikte naleving te verlangen.

2. OFFERTES

2.1 De aard en de omvang van de Overeenkomst wordt bepaald door de in de Offerte opgenomen omschrijving van de Werkzaamheden.

2.2 Alle Offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, ook als in de Offerte uitdrukkelijk een termijn voor aanvaarding wordt vermeld. Dat houdt in dat Opdrachtnemer het recht heeft om de voorwaarden van de Offerte nog te wijzigen. Opdrachtgever kan aan een uitgebrachte Offerte dus geen rechten ontfangen. Een Offerte vervalt in ieder geval als de geoffreerde Werkzaamheden in de tussentijd niet meer beschikbaar zijn.

2.3 Opdrachtgever kan geen rechten (of verwachtingen) ontfangen aan een door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer afgegeven indicatie of begroting. Een door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt budget geldt slechts als een overeengekomen (vaste) prijs als dit uitdrukkelijk schriftelijk tussen Partijen is overeengekomen.

2.4 Opdrachtnemer kan niet aan Offertes worden gehouden als Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat de Offerte, of een concreet onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

2.5 Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige overeenkomsten.

2.6 Als Opdrachtnemer in de Offerte een samengestelde prijsopgave opneemt, dan kan Opdrachtnemer niet verplicht worden om een gedeelte van de Overeenkomst te verrichten tegen een overeenkomstig gedeelte van de samengestelde prijs.

2.7 Opdrachtnemer is altijd gerechtigd tot wijziging van de overeengekomen prijs zonder dat de Opdrachtgever gerechtigd is om de Overeenkomst om die reden te ontbinden als de prijsverhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving of het gevolg is van een prijsstijging in de Werkzaamheden of andere gronden die bij het aangaan van de Overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.

2.8 Alle vermelde bedragen zijn steeds exclusief BTW en andere van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Alle genoemde bedragen zijn in euro's.

3. OVEREENKOMST

3.1 Een Overeenkomst tussen Partijen komt uitsluitend tot stand op het moment dat Opdrachtgever (I) een Offerte van Opdrachtnemer ongewijzigd accepteert, (II) Opdrachtnemer een Overeenkomst schriftelijk bevestigt middels een Opdrachtbevestiging, of (III) Opdrachtnemer een Overeenkomst al geheel of gedeeltelijk heeft uitgevoerd.

3.2 Afspraken, toezeggingen en/of wijzigingen in de Overeenkomst die door of namens Opdrachtnemer na de totstandkoming van de Overeenkomst zijn gedaan, zijn slechts bindend als deze schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd, of als Opdrachtnemer al geheel of gedeeltelijk daaraan uitvoering heeft gegeven.

3.3 Een Consument heeft de mogelijkheid om bij koop op afstand de Overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden. De Consument dient een herroeping binnen 14 dagen na de dag waarop de Overeenkomst is gesloten, kenbaar te maken.

3.4 Het herroepingsrecht is niet van toepassing als een Consument uitdrukkelijk vraagt aan Opdrachtnemer om binnen de bedenktijd de Overeenkomst uit te voeren, of aan te vangen met het uitvoeren van de Overeenkomst. Het herroepingsrecht is ook niet van toepassing op alle overeenkomsten als bedoeld in artikel 6:230p BW. De Consument begrijpt dat zodra Opdrachtnemer op haar verzoek begint met het uitvoeren van de Overeenkomst, aan haar geen recht tot ontbinding meer toekomt.

3.5 Als Opdrachtnemer al een gedeelte van de Overeenkomst is nagekomen terwijl de Consument zich op het herroepingsrecht beroept, worden de kosten hiervoor bij de Consument in rekening gebracht.

3.6 De bewijslast voor het tijdig uiten van de ondubbelzinnige verklaring ligt bij de Consument.

3.7 Opdrachtnemer kan bij of na het aangaan van de Overeenkomst en voordat de Overeenkomst (verder) wordt uitgevoerd van Opdrachtgever voldoende zekerheid verlangen, dat zowel aan de betalingsverplichting als aan eventuele overige verplichtingen voldaan zal worden. Opdrachtnemer kan om die reden een aanbetaling op het factuurbedrag vragen voordat wordt gestart met de uitvoering van de Overeenkomst. Weigering van de

Opdrachtgever om de verlangde zekerheid te stellen geeft Opdrachtnemer het recht de Overeenkomst te weigeren.

4. LOOPTIJD VAN OVEREENKOMST EN EXCLUSIVITEIT

4.1 Als tussen Partijen niet uitdrukkelijk een bepaalde looptijd is overeengekomen, dan wordt de Overeenkomst geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd. Een Overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door iedere Partij schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden.

4.2 Als tussen Partijen een bepaalde looptijd is overeengekomen, eindigt de Overeenkomst van rechtswege aan het einde van de overeengekomen periode, tenzij Partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen. Een Overeenkomst voor bepaalde tijd kan niet tussentijds worden opgezegd, behoudens in de gevallen zoals bepaald in artikel 7 van deze algemene voorwaarden (opschorting en ontbinding).

4.3 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer geen andere partij inschakelen voor vergelijkbare werkzaamheden met betrekking tot dezelfde onderneming, Transactie of beoogde verkoop- of aankooptraject.

4.4 Bij schending van de exclusiviteitsverplichting zoals bedoeld in artikel 4.3, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 50.000 per overtreding, vermeerderd met € 2.500 per dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om volledige schadevergoeding te vorderen en/of andere rechtsmiddelen in te zetten.

4.5 Bij voortijdige beëindiging van de Overeenkomst door Opdrachtgever, ongeacht of de Overeenkomst is aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd, blijft Opdrachtgever verplicht tot betaling van:

- De kosten voor de door Opdrachtnemer al gemaakte of ingeplande uren en Werkzaamheden in de uitvoering van de Overeenkomst tegen het daarvoor geldende tarief;
- Een minimale annuleringsvergoeding van 30% van het totale overeengekomen honorarium, tenzij de al gemaakte en ingeplande uren en Werkzaamheden deze annuleringsvergoeding overstijgen. In dat geval is Opdrachtgever het hogere bedrag aan Opdrachtnemer verschuldigd;
- Alle schade en kosten die Opdrachtnemer lijdt als gevolg van de vroegtijdige beëindiging, waaronder (maar niet uitsluitend) bezettingsverlies en omzetschade, en extra kosten die redelijkerwijs gemaakt moeten worden als gevolg van de voortijdige beëindiging.

Voor de vaststelling van de gemaakte kosten en schade is de administratie van Opdrachtnemer leidend.

4.6 Alle door Opdrachtnemer te vorderen bedragen uit hoofde van dit artikel zijn onmiddellijk opeisbaar. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening van enige vordering met de door Opdrachtnemer in rekening gebrachte kosten, boetes of vergoedingen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

5.1 Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat een kopie van alle Bescheiden, waarvan Opdrachtnemer heeft aangegeven dat deze noodzakelijk zijn voor het correct en tijdig uitvoeren van de Overeenkomst, of waarvan Opdrachtgever behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de correcte uitvoering van de Overeenkomst, tijdig en in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.

5.2 Opdrachtgever is steeds verplicht om het origineel – en waar nodig een kopie – van alle Bescheiden in eigen beheer te houden.

5.3 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Bescheiden, ook als deze van of via derden afkomstig zijn.

5.4 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer steeds onmiddellijk op de hoogte brengen van alle informatie, feiten en omstandigheden die relevant of van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtgever is verplicht om Opdrachtnemer tijdig en volledig te informeren over in ieder geval alle relevante zaken met betrekking tot het aankoopproces. Hieronder vallen, maar zijn niet beperkt tot, biedingen, intentieverklaringen (LOI), due diligence-procedure en transactieschema's. Deze informatie dient proactief en in een zodanig tijdig stadium te worden verstrekt dat Opdrachtnemer haar Werkzaamheden effectief kan uitvoeren.

5.5 Opdrachtgever zal voor haar eigen rekening zorgdragen voor het verkrijgen van alle vergunningen, toestemmingen en/of ontheffingen die nodig zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

5.6 Als Opdrachtgever niet, niet-tijdig of niet behoorlijk aan haar verplichtingen zoals bedoeld in dit artikel heeft voldaan, dan heeft Opdrachtnemer het recht om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever wel aan haar verplichtingen zoals genoemd in dit artikel heeft voldaan. Als Opdrachtnemer als gevolg

hiervan kosten moet maken, dan komen deze kosten voor rekening van Opdrachtgever. Deze kosten zullen in dat geval op basis van nacalculatie door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

5.7 Opdrachtgever stemt bij voorbaat expliciet in dat Opdrachtnemer alle correspondentie digitaal aan Opdrachtgever verstrekt, waaronder (maar niet uitsluitend) de verzending van facturen.

6. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

6.1 Alle Werkzaamheden die door of namens Opdrachtnemer worden verricht in de uitvoering van de Overeenkomst, worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap. Ten aanzien van de beoogde Werkzaamheden is er sprake van een inspanningsverbintenis van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer spant zich in om de Werkzaamheden naar beste vermogen en inzicht uit te voeren, maar geeft geen garantie met betrekking tot de totstandkoming van een Transactie of enig specifiek resultaat.

6.2 Opdrachtnemer voert de Werkzaamheden uit met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving en de op haar van toepassing zijnde beroepsregels en/of gedragsregels, die door Opdrachtgever steeds volledig dienen te worden gerespecteerd.

6.3 De Werkzaamheden van Opdrachtnemer omvatten onder andere het voorleggen van verkoop- of aankoopmogelijkheden en het uitbrengen van advies hierover. Adviezen van Opdrachtnemer zijn te allen tijde vrijblijvend en niet bindend. Opdrachtgever kan hieraan geen rechten ontleen. De uiteindelijke beslissing en verantwoordelijkheid om tot een Transactie over te gaan ligt volledig bij Opdrachtgever, die tevens verplicht is om, indien nodig, onafhankelijk advies in te winnen.

6.4 De Werkzaamheden van Opdrachtnemer zijn beperkt tot het identificeren van investeringsmogelijkheden en het faciliteren van het aankoopproces, zoals nader omschreven in de Overeenkomst. Specialistische diensten, waaronder maar niet beperkt tot juridisch advies, fiscaal advies, waarderingsrapportages en andere inhoudelijke analyses, maken geen deel uit van de Werkzaamheden van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

6.5 Opdrachtnemer garandeert niet dat een Transactie succesvol wordt afgerond, noch dat een specifieke waarde, prijs of conditie van de Transactie wordt bereikt. Alle inschattingen, prognoses en adviezen zijn gebaseerd op de op dat moment beschikbare informatie en zijn niet bindend.

6.6 Opgegeven termijnen voor de uitvoering van de Werkzaamheden zijn indicatief en zijn nooit fatale termijnen. Als een termijn wordt overschreden, dan dient Opdrachtgever eerst een schriftelijk bericht met een tweede kans (ingebrekestelling) aan Opdrachtnemer toe te sturen. Dat betekent dat Opdrachtnemer een redelijke termijn wordt geboden om de Overeenkomst alsnog na te komen.

6.7 Opdrachtnemer heeft het recht om Werkzaamheden te laten verrichten door derden.

6.8 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke personen de Overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om personen en/of medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van de Werkzaamheden te vervangen.

6.9 Als Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever een begroting voor kosten van derden opstelt, dan is deze begroting indicatief.

6.10 Tenzij anders overeengekomen, omvat de Werkzaamheden van Opdrachtnemer nooit:

- het doen van onderzoek naar het bestaan van intellectuele eigendomsrechten, waaronder octrooirechten, merkrechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten of portretrechten van derden;
- het doen van onderzoek naar de mogelijkheid van de in het voorgaande punt bedoelde mogelijke beschermingsvormen voor Opdrachtgever;
- het controleren van de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door Opdrachtgever aangeleverde gegevens en informatie.

6.11 Opdrachtnemer is gerechtigd om de Overeenkomst in verschillende fases uit te voeren en de uitgevoerde (deel)opleveringen afzonderlijk aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

6.12 Als na de totstandkoming van de Overeenkomst blijkt dat het voor de behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om de te verrichten Werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, dan zullen Partijen tijdig en in overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

6.13 Als tijdens de looptijd van de Overeenkomst wijzigingen in wet- of regelgeving de uitvoering van de Werkzaamheden beïnvloeden, dan heeft Opdrachtnemer het recht de Werkzaamheden en voorwaarden dienovereenkomstig aan te passen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade als gevolg van dergelijke wijzigingen.

6.14 Als Partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, dan kan het tijdstip van oplevering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte

stellen. Als de wijziging van en/of de aanvulling op de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, dan zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

7. OPSCHORTING OF ONTBINDING

7.1 Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden zonder dat zij verplicht is tot betaling van enige schadevergoeding, schadeloosstelling of kosten, als:

- Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
- Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden na het sluiten van de Overeenkomst goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
- door de vertraging aan de zijde van Opdrachtgever niet langer van Opdrachtnemer gevegd kan worden dat zij de Overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen;
- Opdrachtgever niet de gevraagde zekerheid verstrekt voor de voldoening van haar verplichtingen uit de Overeenkomst.

Opdrachtgever is in voornoemde gevallen uit hoofde van wanprestatie wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling verplicht en aansprakelijk voor alle schade (daaronder begrepen kosten) die bij Opdrachtnemer direct of indirect (zijn) ontstaan.

7.2 Opdrachtnemer heeft altijd het recht een Overeenkomst, of een wijziging daarin, te weigeren of te beëindigen als de Overeenkomst in strijd is met een wettelijke bepaling of regelgeving. Opdrachtnemer mag ook een Overeenkomst weigeren of beëindigen als de Overeenkomst naar haar mening schade kan toebrengen aan de belangen of goede naam van haar onderneming.

7.3 Als de Overeenkomst tussen Partijen wordt ontbonden, dan zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

7.4 In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging ten laste van Opdrachtgever (langer dan drie maanden), van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over haar vermogen kan beschikken, staat het Opdrachtnemer vrij om de Overeenkomst direct op te zeggen en/of de Overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting van Opdrachtnemer tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever zijn in dit geval direct opeisbaar.

8. OVERMACHT

8.1 Opdrachtnemer is niet gehouden om een verplichting uit de Overeenkomst na te komen als er sprake is van overmacht (artikel 6:75 BW).

8.2 Naast het bepaalde in de wet en jurisprudentie, wordt onder overmacht verstaan: alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor Opdrachtnemer niet in staat is om de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen. Hieronder valt ook de situatie dat Opdrachtnemer verhinderd is enige verplichting na te komen door overheidsmaatregelen (waaronder maatregelen in verband met – de bestrijding van – een pandemie of crisis), verkeersstoringen, vertragingen ontstaan door of mede leverancier(s), vertraging van levering of transport, rellen, oorlog, tekort aan werkkracht, maatregelen vanuit de overheid ten aanzien van klimaat en/of stikstof, energie, brandstof of materiaal, extreme weersomstandigheden, brand en/of in- uit- of doorvoerverboden. Opdrachtnemer kan zich ook beroepen op overmacht als de overmacht intreedt nadat zij de Overeenkomst hadden moeten nakomen.

8.3 Opdrachtnemer heeft het recht om de verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten tijdens de periode dat de overmacht plaatsvindt. Beide Partijen hebben het recht om de Overeenkomst te ontbinden zonder vergoeding van schade als deze periode van overmacht langer dan 90 dagen voortduurt.

8.4 Als Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al een deel van haar verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen, dan mag Opdrachtnemer dit alvast in rekening brengen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever is dan verplicht om deze factuur te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

9. HONORARIUM

9.1 Voor zover niet schriftelijk anders is overeengekomen, wordt het honorarium van Opdrachtnemer met betrekking tot Waarderingswerkzaamheden berekend op basis van de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer. Dit honorarium is niet afhankelijk van de uitkomst van de Overeenkomst.

9.2 Het honorarium van Opdrachtnemer voor Werkzaamheden, anders dan Waarderingswerkzaamheden, kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag en/of worden berekend op basis van een uurtarief of een ander tarief per

door Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid. Voor Werkzaamheden anders dan Waarderingswerkzaamheden kan het honorarium worden verhoogd met een Transactie fee.

9.3 Het honorarium omvat geen opslag voor bureaunkosten, zoals kosten voor informatiediensten, repro, secretariaat of autokosten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9.4 Alle honoraria en tarieven zijn exclusief:

- declaraties van derden die door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld;
- omzetbelasting (btw); en
- andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd;
- eventuele kosten voor de vertaling van documenten;
- internationale reis- en verblijfkosten.

Deze kosten worden, indien van toepassing, apart in rekening gebracht.

9.5 Eventuele aanvullende kosten die voortvloeien uit de uitvoering van Werkzaamheden, waaronder kosten van derden of onvoorziene werkzaamheden, kunnen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht, mits deze kosten redelijk en noodzakelijk zijn voor de correcte uitvoering van de Overeenkomst.

9.6 Opdrachtnemer heeft het recht om aanvullende kosten tot 15% van het overeengekomen honorarium in rekening te brengen zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever. Als de aanvullende kosten als bedoeld in artikel 9.5 het percentage 15% van het overeengekomen honorarium overschrijden, dan zal Opdrachtnemer deze aanvullende kosten eerst schriftelijk aan Opdrachtgever voorleggen en kan Opdrachtgever deze goedkeuren alvorens de Werkzaamheden worden voortgezet.

9.7 Het honorarium en de kosten als bedoeld in dit artikel, vermeerderd met eventuele verschotten en declaraties van derden en inclusief eventuele omzetbelasting en andere overheidsheffingen, wordt door Opdrachtnemer maandelijks aan Opdrachtgever gefactureerd, tenzij anders is overeengekomen.

10. TRANSACTIE FEE

10.1 Als Partijen een Transactie Fee overeenkomen, dan gelden de volgende bepalingen:

- Het bedrag van de Transactie Fee wordt berekend op basis van de Ondernemingswaarde en volgens de afspraken zoals vastgelegd tussen Partijen.
- De Transactie Fee is door Opdrachtgever verschuldigd op de Transactiedatum, oftewel de datum waarop overeenstemming wordt bereikt over de Transactie.
- Als binnen twee jaar na afronding van de Werkzaamheden of beëindiging van de Overeenkomst alsnog een Transactie tot stand komt waarbij Opdrachtgever – rechtstreeks of indirect – als partij was betrokken gedurende de uitvoering van de Overeenkomst, dan blijft de Transactie Fee door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd.
- De Transactie Fee is verschuldigd bij iedere vorm van aankoop, ongeacht of de Transactie een activatransactie, aandelentransactie of andere aankoopconstructie betreft;
- Onder 'Opdrachtgever' wordt in dit artikel tevens verstaan: aan Opdrachtgever gelieerde (rechts)personen of vennootschappen, alsmede het samenstel van activiteiten dat de onderneming van Opdrachtgever vormt.

10.2 Bij de verkoop van een onderneming gelden de volgende aanvullende regels:

- Voor de berekening van de Transactie Fee wordt uitgegaan van de vervreemding van het volledige belang in de onderneming. Als Opdrachtgever een deel van het belang behoudt, dan wordt de waarde van dit deel bij de Ondernemingswaarde opgeteld. Dit gebeurt op basis van de prijs per aandeel van het overgedragen belang.
- Het Transactiebedrag omvat alle geldelijke voordelen, zoals de upfront koopsom, vendor loans, earn-outs, dividenduitkeringen na de balansdatum en andere voordelen die voor Opdrachtgever voortvloeien uit de Transactie.

10.3 Bij de koop van een onderneming omvat het Transactiebedrag alle door Opdrachtgever te betalen bedragen in verband met de Transactie, waaronder (resultaat afhankelijke) bedragen die na de Transactiedatum verschuldigd worden.

10.4 Bij financieringstransacties wordt het Transactiebedrag vastgesteld als het totaal aangetrokken vermogen, inclusief risicodragend en rentedragend vermogen.

10.5 Eventuele schadebedragen, verrekeningen, of andere nadelige financiële consequenties voor Opdrachtgever die voortvloeien uit een inbreuk op de voorwaarden van de Transactie of andere afspraken die Opdrachtgever en de derde(n) hebben gemaakt als onderdeel van de Transactie en zich effectueren na de Transactiedatum, worden niet in mindering gebracht op het Transactiebedrag en hebben geen invloed op de berekening van de Transactie Fee. Opdrachtnemer is niet gehouden tot

terugbetaling van enige reeds ontvangen Transactie Fee, ongeacht latere ontwikkelingen of financiële nadelen voor Opdrachtgever met betrekking tot de Transactie. Opdrachtgever is ook niet gerechtigd eventuele nadelen, schadebedragen of verrekeningen te compenseren of te verrekenen met de verschuldigde Transactie Fee.

10.6 De Transactie Fee wordt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd (direct) op het moment dat overeenstemming is bereikt tussen Opdrachtgever en een derde over de Transactie, ongeacht of en wanneer de daadwerkelijke afronding van de Transactie plaatsvindt, tenzij de afronding niet plaatsvindt door toedoen van Opdrachtnemer.

11. BETALING

11.1 Voor zover niet schriftelijk anders is overeengekomen, dient betaling van het honorarium, de Transactie Fee en eventuele overige kosten plaats te vinden binnen 14 dagen na de factuurdatum.

11.2 De Transactie Fee dient direct op de Transactiedatum te worden voldaan of, indien van toepassing, via de notaris bij de afronding van de Transactie.

11.3 Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim vanaf de vervaldatum van de factuur. Vanaf dat moment is Opdrachtgever wettelijke handelsrente (zoals bedoeld in artikel 6:119a BW) verschuldigd, evenals redelijke buitengerechtelijke kosten ter hoogte van 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 300,-. In geval Opdrachtgever een Consument is dan is Opdrachtgever de wettelijke rente (zoals bedoeld in artikel 6:119 BW) en de buitengerechtelijke incassokosten als bedoeld in artikel 6:96 BW aan Opdrachtnemer verschuldigd.

11.4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om voorafgaand aan of tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden een voorschot te verlangen.

11.5 Alle tarieven en kosten zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld. Als Opdrachtnemer achteraf geen btw verschuldigd blijkt, worden de tarieven en kosten verhoogd met het equivalent van het op de factuur vermelde btw-bedrag.

11.6 Betalingen van Opdrachtgever worden door Opdrachtnemer eerst aangewend voor kosten, daarna voor openstaande rente, en tenslotte voor de hoofdsom.

11.7 Opdrachtgever heeft niet het recht tot verrekening of opschorting van betaling, ongeacht eventuele bezwaren tegen de hoogte van de factuur of andere geschillen.

12. AANSPRAKELIJKHEID

12.1 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is steeds beperkt tot hetgeen in deze algemene voorwaarden is geregeld.

12.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die ontstaat doordat Opdrachtgever onjuiste, onvolledige, niet actuele of onbetrouwbare Bescheiden verstrekt. Opdrachtnemer mag vertrouwen op de Bescheiden die zij van Opdrachtgever ontvangt en heeft te dien aanzien geen (nadere) onderzoekspllicht. Opdrachtnemer is ook niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die op grond van deze algemene voorwaarden voor eigen rekening en risico van Opdrachtgever komt (oftewel: de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever is), of voor schade veroorzaakt door omstandigheden die buiten de macht van Opdrachtnemer liggen.

12.3 Opdrachtnemer biedt geen garantie met betrekking tot de resultaten van de Werkzaamheden en aanvaardt dan ook geen aansprakelijkheid hiervoor. Adviezen van Opdrachtnemer zijn te allen tijde vrijblijvend en niet bindend. Opdrachtgever kan hieraan geen rechten onttelen. De uiteindelijke beslissing en verantwoordelijkheid om tot een Transactie over te gaan ligt volledig bij Opdrachtgever, die tevens verplicht is om, indien nodig, onafhankelijk advies in te winnen.

12.4 Opdrachtnemer is enkel aansprakelijk als er sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst aan de zijde van Opdrachtnemer. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in elk geval beperkt tot:

- a) Het bedrag dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico; of
- b) Als de verzekering niet uitkeert, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal het netto factuurbedrag (exclusief btw) van (het gedeelte van) de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Bij Overeenkomsten met een doorlooptijd van meer dan drie (3) maanden is de aansprakelijkheid steeds beperkt tot het honorarium dat in de laatste drie (3) maanden voorafgaand aan het moment van de aansprakelijkheid aan Opdrachtgever in rekening is gebracht.

12.5 Als door of in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade aan personen of zaken wordt toegebracht waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is, geldt dezelfde beperking als in artikel 12.4 onder a), namelijk het bedrag dat door de algemene aansprakelijkheidsverzekering (AVB) van

Opdrachtnemer wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico. Enige andere uitkering of compensatie door Opdrachtnemer is niet verschuldigd.

12.6 Onder een toerekenbare tekortkoming wordt niet verstaan kennelijke fouten in de dienstverlening van Opdrachtnemer waarvan Opdrachtgever wist of redelijkerwijs had moeten weten dat deze fouten aanwezig waren, gezien alle omstandigheden.

12.7 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt zich uitsluitend tot directe schade, waaronder:

- de redelijke kosten om de oorzaak en omvang van de schade vast te stellen; en
- de redelijke kosten om gebrekkige prestaties te herstellen, mits deze aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend en
- de redelijke kosten die zijn gemaakt om directe schade te voorkomen of te beperken, mits Opdrachtgever kan aantonen dat deze kosten daadwerkelijk hebben geleid tot beperking van de directe schade.

12.8 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, bestaande uit (maar niet uitsluitend): gevolgschade, gemiste omzet, gederfde winst, gemiste besparingen, immateriële schade, gemiste kansen, schade door bedrijfsstagnatie, imagoschade en vorderingen van derden, ongeacht de oorzaak daarvan.

12.9 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade door schending van octrooien, licenties of andere rechten van derden door gebruik van door Opdrachtgever verstrekte gegevens.

12.10 Elke vordering jegens Opdrachtnemer vervalt door het enkele verloop van 12 maanden na het ontstaan van de vordering.

12.11 De beperkingen van de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer gelden niet als de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

13. VRIJWARING

13.1 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer, inclusief de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, tegen alle aanspraken van derden die schade lijden in verband met de uitvoering van de Werkzaamheden, voor zover deze schade toerekenbaar is aan Opdrachtgever.

13.2 Als Opdrachtgever derden de mogelijkheid biedt om resultaten van de Werkzaamheden van Opdrachtnemer te gebruiken of daarop te vertrouwen, dan vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van die derden en de daaruit voortvloeiende schade, schadevergoedingen en kosten, waaronder redelijke externe en interne kosten van rechtsbijstand. Opdrachtnemer is in een dergelijk geval niet aansprakelijk voor enige schade die door Opdrachtgever of derden wordt geclaimd.

13.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van derden (o.a. maar niet uitsluitend advocaten, accountants, taxateurs) die door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld in het kader van de uitvoering van de Werkzaamheden. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden in verband met de uitvoering van de Werkzaamheden, inclusief met Opdrachtnemer gelieerde entiteiten en professionele adviseurs, die voortvloeien uit:

- het gebruik door een derde van de resultaten van de Werkzaamheden; of
- het vertrouwen door een derde op deze resultaten, indien deze door of namens Opdrachtgever aan die derde zijn verstrekt of op verzoek van Opdrachtgever aan deze derde beschikbaar zijn gesteld.

14. GEHEIMHOUDING

14.1 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle Bescheiden en overige informatie van vertrouwelijke aard die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld in verband met de uitvoering van de Overeenkomst. Deze verplichting geldt tegenover derden die niet bij de uitvoering van de Werkzaamheden zijn betrokken, tenzij Opdrachtnemer op grond van wettelijke- of beroepsregels een informatieplicht heeft.

14.2 De geheimhoudingsplicht van Opdrachtnemer strekt zich ook uit tot de resultaten die voortvloeien uit de verwerking van vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever, tenzij deze resultaten niet tot Opdrachtgever kunnen worden herleid.

14.3 Opdrachtnemer is gerechtigd om de uit vertrouwelijke informatie verkregen cijfermatige gegevens, mits geanonimiseerd en niet herleidbaar tot Opdrachtgever, te gebruiken voor statistische of vergelijkende doeleinden.

14.4 Na afronding van de Werkzaamheden is Opdrachtnemer, in afwijking van artikel 14.1, gerechtigd om melding te maken van haar dienstverlening

aan Opdrachtgever, bijvoorbeeld via media of andere kanalen. Dergelijke openbaarmaking mag alleen plaatsvinden met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden.

14.5 De geheimhoudingsverplichtingen zoals beschreven in dit artikel blijven van kracht na beëindiging van de Overeenkomst, ongeacht de reden van beëindiging.

15. PERSOONSgegevens

15.1 Opdrachtnemer is bekend met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en houdt hiermee rekening bij het verwerken van eventuele (persoons)gegevens in de uitvoering van de Overeenkomst. Er worden geen (persoons)gegevens gedeeld met derden, tenzij (i) dit nodig is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst; of (ii) Opdrachtnemer een wettelijke plicht heeft om de (persoons)gegevens te delen; of (iii) Opdrachtnemer hiervoor expliciete toestemming van Opdrachtgever heeft gekregen; of (iv) een van de andere rechtsgronden voor de verwerking van persoonsgegevens van toepassing is. Als Opdrachtgever besluit om persoonsgegevens van derden aan Opdrachtnemer te verstrekken en hiervoor een verwerkersovereenkomst nodig is, moet Opdrachtgever hiervoor zorgdragen.

16. INTELLECTUELE EIGENDOM

16.1 Alle intellectuele eigendomsrechten en bevoegdheden met betrekking tot de dienstverlening, methodieken, werkwijzen en andere geestesproducten die door Opdrachtnemer zijn ontwikkeld of gebruikt in het kader van de Werkzaamheden, blijven te allen tijde exclusief berusten bij Opdrachtnemer. De Overeenkomst houdt op geen enkele wijze een overdracht van intellectuele eigendomsrechten in.

16.2 Opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusief gebruiksrecht op de teksten, plannen, documenten en "know-how" die specifiek voor Opdrachtgever zijn gecreëerd in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, mits Opdrachtgever alle verplichtingen uit de Overeenkomst volledig is nagekomen. Het gebruik of openbaar maken van deze content is te allen tijde voor eigen rekening en risico van Opdrachtgever.

16.3 Alle door Opdrachtnemer verstrekte adviezen, rapporten en andere documenten zijn uitsluitend bedoeld voor intern gebruik door Opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer worden gedeeld, gereproduceerd of openbaar gemaakt aan derden.

16.4 Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om methodieken van Opdrachtnemer – waaronder maar niet beperkt tot spreadsheetmodellen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten – zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer te versimpelend, openbaar te maken, of te exploiteren, al dan niet met inschakeling van derden. Deze bepaling blijft ook na (tussentijdse) beëindiging van de Overeenkomst onverminderd van kracht.

16.5 Opdrachtnemer behoudt het recht om documentatie, methodieken en andere content die is ontstaan in de uitvoering van de Overeenkomst, opnieuw te gebruiken voor andere opdrachten of doeleinden. Hierbij wordt altijd gewaarborgd dat vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever niet aan derden wordt verstrekt.

16.6 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het controleren van de door Opdrachtnemer geleverde content voordat deze wordt gebruikt of openbaar gemaakt. Eventuele fouten, onjuistheden of ongeschiktheden in de content vallen onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtnemer schriftelijk anders heeft gegarandeerd.

17. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

17.1 Op alle Offertes, Overeenkomsten en Werkzaamheden van Opdrachtnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

17.2 Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met een Offerte, Overeenkomst of Werkzaamheden – of anderszins voortvloeien uit de rechtsverhouding tussen Partijen – worden exclusief voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

17.3 Partijen verplichten zich, voordat zij een geschil aan de rechter voorleggen, eerst te proberen om het geschil in onderling overleg op te lossen.